



Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ogłasza nabór na stanowisko: starszy pracownik obsługi technicznej

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie średnie lub wyższe lub adekwatne doświadczenie praktyczne potwierdzone stażem pracy,
- doświadczenie w obsłudze koncertów, przedstawień i eventów,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem technicznym w filharmonii, operze, teatrze czy domu kultury, firmie eventowej, agencji scenicznej, lub innym podmiocie o podobnym profilu działalności

2. Wymagania dodatkowe:

- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność
- umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
- wysoka odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność do pracy w weekendy i wieczorami,
- dobre zdrowie i sprawność fizyczna,
- znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury,
- wykształcenie muzyczne, znajomość specyfiki pracy zespołów artystycznych,
- podstawowa znajomość i wiedza z zakresu funkcjonowania urządzeń scenicznych,
- znajomość branży scenicznej oraz zagadnień związanych ze scenotechniką,
- znajomość dokumentacji technicznej 2 D i 3 D, umiejętność czytania i tworzenia będzie dodatkowym atutem,
- umiejętność właściwego planowania pracy,
- sumienność,
- punktualność,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomości obsługi narzędzi MS Office,

3. Zakres zadań:

- nadzorowanie terminowej realizacji projektów scenicznych zleconych do produkcji,
- kierowanie i planowanie pracy zespołu technicznego,
- nadzór nad zadaniami wykonywanymi przez pracowników technicznych,
- planowanie i nadzór nad sporządzanymi grafikami pracy poszczególnych komórek obsługi sceny, organizowanie pracy w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy pracowników podległych komórek,
- ścisła współpraca z działami merytorycznymi;
- planowanie i koordynowanie powierzonych działań,
- nadzór nad właściwym przygotowaniem technicznym wydarzeń i koncertów,
- uczestniczenie w próbach,
- dbanie o mienie Instytucji,
- **przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p/poż.**



4. Warunki pracy i płacy:

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- zatrudnienie: okres próbny z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony,
- czas pracy: zgodnie z harmonogramem,
- wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie
- możliwość wykupienia Pakietu Medycznego PZU oraz karty Multisport;

Osoby zainteresowane aplikowaniem prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@filharmonia.krakow.pl **do dnia 15.03.2023 r.**

Dokumenty aplikacyjne przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Osoby zakwalifikowane do rozmowy rekrutacyjnej zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo o ich terminie.

DYREKTOR NACZELNY


Mateusz Prendota

Filharmonia im. Karola Szymanowskiego, z siedzibą w Krakowie, zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej: RODO) informuje, że:

1. *Administratorem Państwa danych osobowych jest Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie adres: ul. Zwierzyniecka 1, telefon: +48 12 619 87 21, mail: fk@filharmonia.krakow.pl*
2. *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie jest możliwy pod adresem e-mail: iod@filharmonia.krakow.pl lub na adres siedziby Administratora.*
3. *Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest rozpatrzenie Państwa kandydatury na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A, B, C RODO w oparciu o Ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.*
4. *Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
5. *Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).*
6. *Administrator Danych Osobowych przechowywać będzie dotyczące Państwa dane osobowe przez okres wskazany w przepisach prawa pracy, a w przypadku niezatrudnienia Państwa przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty złożenia dokumentów.*
7. *Dostęp do Państwa danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie.*
8. *Państwa dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.*
9. *Administrator Danych nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego.*
10. *Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia przez Administratora Danych kandydatury, jako osoby zainteresowanej podjęciem pracy w Filharmonii*

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez *Filharmonię im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ul. Zwierzyniecka 1*, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji wobec danych osobowych nieobjętych art. 22¹ Kodeksu pracy oraz RODO.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę)