



**Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie
ogłasza nabór na stanowisko: referent ds. programowych.**

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe, preferowane studia z zakresu muzykologii, teorii muzyki, historii, historii sztuki, zarządzania kulturą,
- min. 2-letnie doświadczenie w pracy zawodowej,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,
- dyspozycyjność, gotowość wyjazdów służbowych z zespołami FK.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane min. średnie wykształcenie muzyczne,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy przy organizacji koncertów i wydarzeń artystycznych,
- wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- samodzielność w działaniu, kreatywność, zdolność podejmowania szybkich decyzji,
- umiejętność współpracy z zespołem i budowana dobrych relacji interpersonalnych.

3. Zakres zadań:

- nawiązywanie kontaktów z artystami i agencjami koncertowymi, prowadzenie uzgodnień organizacyjnych, niezbędne negocjacje finansowe, ustalanie harmonogramów podróży i prób artystów,
- sporządzanie umów, rachunków i innej dokumentacji koncertowej,
- merytoryczne przygotowanie programów koncertowych (redakcja notek biograficznych i tekstów omówieni, współpraca z autorami omówieni i tłumaczeń) oraz korekta składu we współpracy z grafikami oraz Działem Promocji,
- opieka nad artystami w czasie prób i koncertów,
- organizacja wyjazdów koncertowych zespołów Filharmonii,
- organizacja i czuwanie nad przebiegiem przesłuchań do zespołów artystycznych.

4. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: 1 etat ,
- zatrudnienie: okres próbny z możliwością uzyskania umowy na czas nie określony,
- wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie,
- możliwość wykupienia Pakietu Medycznego PZU i karty Multisport..

5. Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny

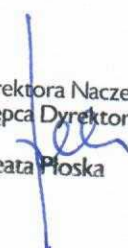
Osoby zainteresowane aplikowaniem prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail: kadr@filharmonia.krakow.pl **do dnia 15 sierpnia 2023 r..** Wszelkich dodatkowych informacji udzielamy jedynie drogą mailową. Dokumenty aplikacyjne przesłane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Osoby zakwalifikowane do rozmowy rekrutacyjnej zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo o ich terminie.

Z up. Dyrektora Naczelnego
Zastępcą Dyrektora

Beata Płoska

Filharmonia im. Karola Szymanowskiego, z siedzibą w Krakowie, zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie adres: ul. Zwierzyniecka 1, mail: fk@filharmonia.krakow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iod@filharmonia.krakow.pl oraz pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko referent ds. programowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. na podstawie zgody.
4. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty przetwarzające oraz podmioty upoważnione z przepisu prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji, gdyż w przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną, możliwe jest zatrudnienie kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów lub do momentu cofnięcia zgody.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27.04.2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowaniu, w tym profilowaniu.

Z up. Dyrektora Naczelnego
Zastępcą Dyrektora

Beata Ploska