



FILHARMONIA
im. Karola Szymanowskiego
W KRAKOWIE

INSTYTUCJA KULTURY
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

 **MAŁOPOLSKA**

**Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie
ogłasza konkurs na stanowisko: pracownik obsługi technicznej**

1. Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe lub adekwatne doświadczenie praktyczne potwierdzone stażem pracy,
- doświadczenie w obsłudze koncertów, przedstawień i eventów,
- doświadczenie w pracy w zespole technicznym w Filharmonii, operze, teatrze czy domu kultury, firmie eventowej, agencji scenicznej, lub innym podmiocie o podobnym profilu działalności,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- prawo jazdy kat. B – czynne

2. Wymagania dodatkowe:

- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność,
- umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
- wysoka odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność do pracy w weekendy i wieczorami,
- dobre zdrowie i sprawność fizyczna,
- znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury,
- wykształcenie muzyczne, znajomość specyfiki pracy zespołów artystycznych mile widziane,
- podstawowa znajomość i wiedza z zakresu funkcjonowania urządzeń scenicznych,
- znajomość branży scenicznej oraz zagadnień związanych ze scenotechniką,
- umiejętność właściwego planowania pracy,
- sumienność,
- punktualność,
- znajomości obsługi narzędzi MS Office.

3. Zakres zadań:

- terminowa realizacja projektów scenicznych zleconych do produkcji,
- właściwe przygotowanie techniczne wydarzeń i koncertów,
- ścisła współpraca z działami merytorycznymi,
- planowanie i koordynowanie powierzonych działań,
- uczestniczenie w próbach i koncertach,
- dbanie o mienie Instytucji, w tym o stan techniczny pojazdu i jego czystość
- przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p/poż.,
- obsługa wyjazdów muzyków w charakterze kierowcy w ramach koncertów, audycji organizowanych przez Filharmonię
- transport instrumentów pojazdem służbowym

ul. Zwierzyniecka 1, 31-103 Kraków

Tel.: +48 12 422 94 77, +48 12 429 14 38, +48 12 619 87 21

fk@filharmonia.krakow.pl, www.filharmonia.krakow.pl

Z up. Dyrektora Naczelnego
Zastępcą Dyrektora

Beata Ploska

4. Warunki pracy i płacy:

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- zatrudnienie: okres próbny z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony,
- czas pracy: zgodnie z harmonogramem,
- wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie
- możliwość wykupienia Pakietu Medycznego PZU

Osoby zainteresowane aplikowaniem prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail: **kadry@filharmonia.krakow.pl** do dnia **9 września 2024 r.** .
Dokumenty aplikacyjne przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Osoby zakwalifikowane do rozmowy rekrutacyjnej zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo o ich terminie.

Z up. Dyrektora Naczelnego
Zastępcą Dyrektora

Beata Płoska

KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA

1. Filharmonia im. Karola Szymanowskiego, z siedzibą w Krakowie, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE, informuje, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie adres: ul. Zwirzyńska 1, mail: fk@filharmonia.krakow.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iod@filharmonia.krakow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko – pracownik obsługi technicznej, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z: art. 6 ust. 1 lit. a – na podstawie wyrażonej zgody, art. 6 ust. 1 lit. b – w celu zawarcia umowy, art. 6 ust. 1 lit. c – w oparciu o przepis prawa.
5. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty przetwarzające oraz podmioty upoważnione z przepisu prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji, gdyż w przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną, możliwe jest zatrudnienie kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów lub do momentu cofnięcia zgody.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-293 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27.04.2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowaniu